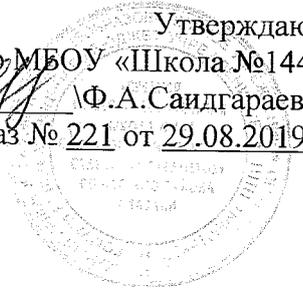


Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №144»  
Ф.А.Саидгараева\  
Приказ № 221 от 29.08.2019г.



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №144  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Советского района г.Казани**

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 144 » (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение утверждается Общим собранием трудового коллектива, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается и вводится в действие руководителем Школы.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, включая совместителей, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы, включая совместителей

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме школы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ Школы;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2 Педагогический совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.